



Comune di Paternopoli

Provincia di Avellino

83052 PATERNOPOLI (AV) Piazza Kennedy Tel 0827 71002 Fax

0827 71879

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PERIODO 01/02/2006 - 31/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione alla DETERMINA N. 3 DEL 3.1.2006

RENDE NOTO

E' **INDETTA** per il giorno 28.1.2006 alle ore 9.00 gara ad evidenza pubblica e con il sistema del pubblico incanto per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo: **01.02.2006-31.12.2010**.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di PATERNOPOLI - Piazza KENNEDY - 83052 PATERNOPOLI (AVELLINO) telef. 0827/71002 - FAX 0827/71879 C.F.82000650646 e P.I. 01570180644 - e-mail comunepaternopoli@interfree.it

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:

Servizi bancari e finanziari 6 b - Affidamento del servizio di Tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, approvato dal Commissario Straordinario, assunti i poteri Consiglio Comunale, con atto **n. 22 del 20/12/2005**.

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società ubicati nel territorio dell'Ente o nel territorio dei Comuni confinanti.

4. DURATA DEL CONTRATTO:

dal 1° febbraio 2006 al 31 dicembre 2010.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Evidenza pubblica e con il sistema del pubblico incanto ai sensi del D. Lgs. n°157/95, per quanto applicabili, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 23, comma 1, lettera b) e art. 6 comma 1 lett. c) del medesimo decreto.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare gli Istituti di credito che siano autorizzati a svolgere il servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/93 e che abbiano la propria sede o una propria filiale o uno sportello nel territorio dell'ente o nel territorio dei Comuni confinanti, nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire entro le **ore 14.00 del giorno 27.1.2006**, al protocollo del Comune di Paternopoli con consegna diretta oppure a mezzo del servizio postale di Stato in plico raccomandato con avviso di ricevimento, chiuso e controfirmato in modo leggibile sui lembi di chiusura con l'indicazione del Mittente e della seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale". Non si procederà all'apertura dei plichi privi di mittente. L'amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. Il plico dovrà contenere - a pena di esclusione dalla gara - la seguente documentazione:

A) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona all'uopo delegata, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3 del sopracitato D.P.R. 445/00, attestante che l'Istituto di Credito:

1. è iscritto alla C.C.I.A.A. di, al n°.....; Categoria attività
2. è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia di cui all'art. 10 del D.

Lgs. N. 385/1993.

3. ha una propria filiale o uno sportello nel territorio di, confinante con il territorio del Comune di Paternopoli;
4. non si trova nelle situazioni previste alle lett. a), b), c), d), e), f) di cui al comma 1 dell'art. 11 del D.Leg.vo 24.07.1992, n. 358.
5. ha preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che potranno influire sull'espletamento del servizio;
6. ha preso visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con atto Del Commissario Straordinario, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 22 del 20 dicembre 2005.

B) Dichiarazione - debitamente sottoscritta, di accettazione incondizionata delle condizioni minime per l'ammissione alla gara:

- 1)Disponibilità a predisporre a proprie spese il collegamento diretto informatico con il servizio finanziario dell'Ente per l'interscambio dei dati e della documentazione contabile.
- 2)Erogazione di un importo annuo da corrispondere al Comune per tutta la durata della convenzione per interventi finalizzati alle attività culturali - socio - ricreative comunali.
- 3)Disponibilità Installazione di un bancomat presso il Comune di Paternopoli.
- 4)Esenzione di spesa per il personale dipendente dell'Ente disposto ad aprire un c/c presso la Banca Tesoriere ed esenzione spese di bonifico per accredito emolumenti per tutto il personale dipendente.
- 5)Presenza di almeno un sportello sul territorio comunale e/o territorio Comuni confinanti alla data di inizio del servizio.
- 6) Gratuità del Servizio o compenso di €. _____,___.

La mancata indicazione di uno solo dei dati suindicati comporta la non ammissione alla gara.

C) Busta chiusa e sigillata - contenente l'offerta redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto di Credito corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. dovrà contenere:

- 1) Valuta sugli addebiti.
- 2) Valuta sugli accrediti.
- 3) Tasso attivo per il Comune sulle giacenze da esprimersi con riferimento al Tasso Ufficiale di

Riferimento in vigore.

4) Tasso passivo per il Comune sulle anticipazioni da esprimersi con riferimento al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore.

5) Gratuità del servizio o minor compenso richiesto per lo svolgimento del servizio.

6) N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria. (**periodo dal 1/1/2000 al 31/12/2005**).

7) Tempi per l'attivazione dell'informatizzazione del servizio e del collegamento on-line.

8) Grado di vicinanza degli sportelli bancari alla sede dell'Ente.

9) Importo annuo da corrispondere al Comune per tutta la durata della convenzione per interventi finalizzati alle attività culturali - socio - ricreative comunali.

10) Tempi per l'attivazione sportello Bancomat nel territorio del Comune di Paternopoli .

Ai fini della formulazione della propria offerta, si forniscono di seguito i dati di riferimento di bilancio:

• Totale entrate del bilancio 2004 (Titolo I, II, III, IV, V, VI)	€.	4.410.494,41
• Totale uscite del bilancio 2004 (Titolo I,II,III,IV)	€.	3.935.101,49
• N. mandati emessi nell'anno 2004	n.	1185
• N. reversali emesse nell'anno 2004	n.	341
• Giacenza di cassa alla data del 31/12/2004	€.	475.392,92

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario che valuta complessivamente l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 157/95 sulla base della valutazione dei criteri appresso indicati.

Potranno presenziare alla stessa i rappresentanti di tutte le banche che ne hanno interesse. L'offerta non dovrà avere limiti di validità. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sul tasso passivo, in caso di ulteriore parità sul tasso attivo ed in caso di ulteriore parità per estrazione a sorte.

Elementi di Valutazione e punteggio:

- Valuta sugli addebiti da 0 a 7 punti

(all'offerta peggiore vanno attribuiti zero punti, a quella migliore 7, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)

- Valuta sugli accrediti da 0 a 7 punti

(all'offerta peggiore vanno attribuiti zero punti, a quella migliore 7, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte)

- Tasso attivo per il Comune sulle giacenze da esprimersi con riferimento al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore.

- Tasso pari al T.U.R: punti **15**

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,25

(zerovirgolaventicinque) punti offerti in più rispetto al T.U.R.

Assegnazione di 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti offerti in meno rispetto al T.U.R.

- Tasso passivo per il Comune sulle anticipazioni da esprimersi con riferimento al Tasso Ufficiale di Riferimento in vigore;

Tasso pari al T.U.R: punti **20**

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti positivi per ogni 0,25

(zerovirgolaventicinque) punti offerti in meno rispetto al T.U.R.

Assegnazione di ulteriori 0,5 (zerovirgolacinque) punti negativi per ogni 0,25

(zerovirgolaventicinque) punti offerti in più rispetto al T.U.R.

- Gratuità del servizio o minor compenso richiesto per lo svolgimento del servizio Punti **15**

- N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria (periodo dal 1/1/2000 al 31/12/2005) Da **0** a **20** punti

(n.2 punti per ogni ente gestito - max 20 punti)

- Tempi per l'attivazione dell'informatizzazione del servizio e del collegamento on-line

Punteggio a discrezione della Commissione da 0 a **4** punti

- grado di vicinanza degli sportelli bancari alla sede dell'Ente

Punteggio a discrezione della Commissione da 0 a **4** punti

- Proposte di sponsorizzazioni dell'attività comunale

(si intende Erogazione di un importo annuo da corrispondere al Comune per tutta la durata della convenzione per interventi finalizzati alle attività culturali - socio - ricreative comunali, a fronte della diffusione del marchio o del logo dello sponsor attraverso l'espletamento dell'attività).

Punteggio a discrezione della Commissione da 0 a **4** punti

- Tempi per l'attivazione sportello Bancomat nel territorio del Comune di Paternopoli.

Punteggio a discrezione della Commissione da 0 a **4** punti

Totale punteggio complessivo attribuibile: **100** punti

9. SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

10. CAUZIONI E GARANZIE

Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

11. ALTRE INFORMAZIONI:

1. Nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà per sorteggio;

2. L'Amministrazione si riserva il diritto :

a) di sospendere, revocare o reindire la gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea;

c) di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze;

3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché la stessa risulti congrua a suo insindacabile giudizio;

4. Il pubblico incanto avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;

5. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'Istituto sarà invitato a produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso ed informato delle spese di contratto, registro ed accessori a carico dell'appaltante, ai sensi dell'art. 22 della convenzione di affidamento, da depositare il giorno fissato per la stipula del contratto;

6. La convenzione verrà stipulata in forma di atto pubblico amministrativo ed il valore della stessa, ai fini anche del conteggio dei diritti di segreteria, sarà determinato avendo riguardo al valore indicato nell'art. 16 1° comma della convenzione, moltiplicato per il numero di anni di durata della convenzione. Ove l'importo dovesse essere uguale a "zero" la presente convenzione si dovrà ritenere di valore indeterminato con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D" allegata alla richiamata L. 604 del 1962.

12. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E PUBBLICAZIONE:

Il bando integrale di gara verrà pubblicato, all'Albo Pretorio del Comune di Paternopoli, dei Comuni vicini e Comunità Montana "Terminio-Cervialto", per ventidue giorni consecutivi dal 5.1.2006 al 27.1.2006, ai sensi del D.Lgs 157/95, artt. 8 e 9.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e capitolato) sono disponibili presso l'**Ufficio Segreteria** (tel. 0827/71002 oppure scaricabili dal sito web <http://comune.paternopolionline.it>)

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della l. n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della l. n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Angelina Salvati